

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Курежская основная общеобразовательная школа

Принято  
на Педагогическом совете школы  
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Утверждаю  
Директор МКОУ Курежская ООШ  
\_\_\_\_\_ М.Г.Пономарева  
Приказ № 102 от 31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей (законных представителей) обучающихся**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**Курежская основная общеобразовательная школа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Курежская основная общеобразовательная школа (далее - Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между МКОУ Курежская ООШ (далее - Организация) и родителями (законными представителями) обучающихся и действует в соответствии с Уставом Организации и настоящим Положением.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МКОУ Курежской ООШ (далее — Совет) является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом Организации.

1.3. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства требований к ним. Положение принимается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся, утверждается и вводится приказом директора Организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Организации и настоящим Положением.

**2. Порядок формирования и состав Совета**

2.1. Состав Совета избирается и утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года.

2.2. В состав Совета входит не менее 5 родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. В состав Совета обязательно входит представитель администрации Организации с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса на заседание Совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания.

2.5. Руководит деятельностью Совета председатель, избранный на заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета избирают секретаря.

2.6. Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета.

2.7. Совет избирается сроком на один год.

2.8. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны из состава Совета родителями (законными представителями) обучающихся.

### **3. Полномочия, права и ответственность**

3.1. Совет имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- обращаться к администрации Организации и выносить вопросы по защите прав и интересов обучающихся на заседания Педагогического совета Организации;
- содействовать организации и проведению общешкольных мероприятий.

3.2. Совет родителей организует помощь Организации:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и родителей (законных представителей) в получении обучающимися основного общего образования;
- в работе по профориентации обучающихся (посещение выставок, концертов, бесед, лекций, концертов и пр.).

3.3. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы деятельности Организации, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.4. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет имеет право:

- вносить предложения администрации Организации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права обучающихся;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.5. Совет несет ответственность за:

- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;

- установление взаимопонимания между администрацией Организации и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

#### **4. Порядок работы**

- 4.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в четверть.
- 4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины численного состава членов Совета.
- 4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.
- 4.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель.
- 4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.
- 4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.
- 4.7. Совет отчитывается ежегодно о проделанной работе на общешкольном родительском собрании.
- 4.8. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Организации.
- 4.9. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Организации, документы подписывают директор Организации и председатель Совета.

#### **5. Документация**

- 5.1. Заседания Совета оформляются протоколами.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.3. Документация Совета постоянно хранится в сейфе Организации и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.