

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета трудового  
коллектива

Усенко - Е.В.Усенко

« 09 » сентября 2017 г.

Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ Курежская ООШ

Пономарева М.Т.Пономарева

« 09 » сентября 2017 г.

Приказ № 3



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда работников**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**Курежская основная общеобразовательная школа**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МКОУ Куржская ООШ (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

Постановления администрации Идринского района от 22.06.2011 № 300-П « Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений Идринского района»;

Постановления администрации Идринского района от 22.06.2011 № 304-П « Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего порядка, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений»;

Постановления администрации Идринского района от 06.08.2014 № 422-П « О внесении дополнений и изменений в постановление администрации Идринского района от 22.06.2011 № 300-П « Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений Идринского района»;

Постановления администрации Идринского района от 01.10.2014 № 498-П « О внесении дополнений и изменений в постановление администрации Идринского района от 22.06.2011 № 300-П « Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений Идринского района»;

Постановления администрации Идринского района от 01.10.2014 № 499-П « О внесении дополнений и изменений в постановление администрации Идринского района от 22.06.2011 № 300-П « Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений Идринского района»;

Постановления администрации Идринского района от 01.10.2014 № 503-П « Об утверждении условий , при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Идринского района, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Постановления администрации Идринского района от 20.12.2016 № 463-П « О внесении дополнений и изменений в постановление администрации Идринского района от 22.06.2011 № 300-П « Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений Идринского района»;

Трудового кодекса РФ,  
статьей 103 Устава Красноярского края,

Законом Красноярского края от 29.10.2009 года № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных учреждений» ( в ред. От 20.09.2013),

и регулирует порядок и условия оплаты труда работников МКОУ Куржская ООШ (далее – Школа).

## **II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются директором Школы на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных *приложением № 1* к настоящему Положению.

## **III. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Работникам Школы могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края – 30 %;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края – до 30 %;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 Трудового кодекса РФ);

работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса РФ);

при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата, размере которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса РФ);

другие виды компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер выплат %
1.	за работу в интегрированных классах, где обучаются воспитанники с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)	20
2.	педагогическим работникам и другим специалистам медико-педагогических и психолого-медико-педагогических консультаций, логопедических пунктов	20
3.	учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	20
4.	в общеобразовательном учреждении, имеющем интернат	15
5.	работа в сельской местности	25
6.	водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день	25

3.2. В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ОВЗ. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах или группах.

3.3. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда производится доплата в процентах от установленного в текущем месяце размера тарифной ставки (оклада).

Наименование профессий, должностей	Наименование работ	Размер доплат, %
Повар	Работа у горячих плит, электро – жаровых шкафов и других аппаратов для жарения и выпечки. Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука. Работа, связанная с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ. Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением.	12
Учитель информатики	Работа за дисплеями ЭВМ	12
Уборщик служебных помещений	Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением	10
Машинист (кочегар) котельной. Оператор электробойлерной	- Обслуживание электробойлерных установок установок, работающих на угле	12
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Работы, связанные с обслуживанием зданий	8

Повышение заработной платы по указанным основаниям производится по итогам аттестации рабочих мест.

Уменьшение или отмена доплат производится при условии рационализации рабочих мест, улучшению условий труда работникам и только по результатам аттестации рабочих мест.

До проведения в установленном порядке аттестации рабочих мест работнику, выполняющему работу, включенную в указанный Перечень, работодатель продолжает производить доплату.

3.4. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

#### IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителя определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами, и выделяется в бюджетной смете Школы (плане финансово – хозяйственной деятельности).

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам заместителям руководителя может направляться на стимулирование труда иных работников Школы.

4.3. Работникам Школы по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Школы, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Школам на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

4.4. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Школы.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.5. Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, работы в сельской местности, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного Красноярском крае.

Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с *приложением № 2* к настоящему Положению

4.6. При выплатах по итогам работы учитывается:

объем освоения выделенных бюджетных средств;

объем ввода законченных ремонтных объектов;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Школы;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам Школы устанавливается в соответствии с *приложением № 3* к настоящему Положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.7. Руководитель Школы при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления Школы, заместителей

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы, и утверждаются приказом руководителя Школы.

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы и ее состав утверждаются приказом руководителя Школы. При этом в составе комиссии должен быть включен представитель представительного органа работников Школы.

4.8. Конкретный размер выплат стимулирующего характера за результативность, качество труда и выплат по итогам работы работникам устанавливается в абсолютном размере в соответствии с балльной оценкой в следующем порядке:

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Школы, определяется по формуле:

$$C = C_1 \text{ балла} \times B_i,$$

где:

$C$  - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Школы в плановом квартале;

$C_{1 \text{ балла}}$  - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый квартал;

$B_i$  - количество баллов по результатам оценки труда  $i$ -го работника Школы, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$C_{1 \text{ балла}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}}) / \sum_{i=1}^{ni} B_i$$

где:

$Q_{\text{стим}}$  - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам Школы в плановом квартале;

$Q_{\text{стим рук}}$  - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Школы, утвержденный в бюджетной смете Школы (плане финансово – хозяйственной деятельности) в расчете на квартал;

$n$  - количество физических лиц Школы, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя Школы, его заместителей и главного бухгалтера.

$Q_{\text{стим}}$  не может превышать  $Q_{\text{стим1}}$

$$Q_{\text{стим1}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}}$$

где:

$Q_{\text{стим1}}$  - предельный фонд заработной платы, который может направляться Школам на выплаты стимулирующего характера;

$Q_{\text{зп}}$  - фонд оплаты труда Школы, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово – хозяйственной деятельности) Школы на плановый квартал;

$Q_{\text{гар}}$  - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете Школы по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый квартал), определенный согласно штатному расписанию Школы;

$Q_{\text{отп}}$  - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за первые два дня временной нетрудоспособности, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Школы на плановый квартал.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}}$$

где:

$Q_{\text{баз}}$  - фонд оплаты труда Школы, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете Школы на плановый квартал без учета выплат по итогам работы;

$N_{\text{отп}}$  - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Школы в плановом квартале согласно плану, утвержденному в учреждении;

$N_{\text{год}}$  - количество календарных дней в плановом квартале.

4.9. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем Школы ежемесячно, ежеквартально или на год.

4.10. Определение количества баллов, устанавливаемых для работников Школы, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с *приложением № 4* к настоящему Положению.

4.11. Выплаты стимулирующего характера могут выплачиваться как основным работникам, так и внешним и внутренним совместителям

## **V. Единовременная материальная помощь**

5.1. Работникам Школы в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам Школы оказывается по решению руководителя Школы в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику Школы в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Школы производится на основании приказа руководителя Школы с учетом положений настоящего раздела.

## **VI. Условия оплаты труда заместителей руководителя**

6.1. Оплата труда заместителей руководителя осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размеры должностных окладов заместителям руководителя устанавливаются руководителем Школы на 30 процентов ниже размеров должностного оклада руководителя.

6.3. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.4. Заместителям руководителя могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

6.5. Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения заместителям руководителя определяются согласно *приложению № 5* к настоящему Положению.

6.6. Виды и размер персональных выплат заместителям руководителя определяется согласно *приложению № 6* к настоящему Положению.

- 6.7. При выплатах по итогам работы учитываются:
- степень освоения выделенных бюджетных средств;
  - проведение ремонтных работ;

подготовка образовательного Школы к новому учебному году;  
участие в инновационной деятельности;  
организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя определяется согласно *приложению № 7* к настоящему Положению.

6.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, заместителям руководителя устанавливаются сроком не более чем на три месяца в процентах от должностного оклада.

6.9. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

6.10. Заместителям руководителя сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя Школы.

6.11. Заместителям руководителя может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

## **VII. Порядок начисления заработной платы при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.**

7.1. Оплата труда педагогическим работникам.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в учреждении применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников Школы применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные Школы;

Размер оплаты за один час для учителей определяется по следующей формуле:

$$C_y = \text{ФОТ}_y / 4,3 * Ч_y, \text{ где}$$

$C_y$  – размер оплаты за один час работы для учителей;

$\text{ФОТ}_y$  – средний месячный фонд оплаты труда учителей, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

$Ч_y$  – общее количество часов учителей в неделю в соответствии с тарификацией.

Размер оплаты за один час для педагогических работников (за исключением учителей) определяется отдельно

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 18 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 20 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часа в неделю;



для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 25 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 30 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часа в неделю;

(т.е. педагогические работники с нагрузкой, педагогические работники с нагрузкой 30 часов в неделю и т.д.), по следующей формуле:

$$Cп = ФОТп / 4,3 * Чп, \text{ где}$$

Сп – размер оплаты за один час работы для иных педагогических работников;

ФОТп – средний месячный фонд оплаты труда конкретной группы педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

Чп – общее количество часов конкретной группы педагогических работников в неделю.

#### 7.2. Оплата труда иным работникам.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

$$Cр = ФОТр / Чр / 249, \text{ где}$$

Ср – размер оплаты за один день работы для иных работников;

ФОТр – годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

Чр – общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием.

249- число рабочих дней в году.

## Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МКОУ Курежская ООШ

### 1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		2713,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		2857,0 <*>
2 квалификационный уровень		3170,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	4687,0
	при наличии высшего профессионального образования	5334,0
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	4906,0
	при наличии высшего профессионального образования	5587,0
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	5373,0
	при наличии высшего профессионального образования	6119,0
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	5880,0
	при наличии высшего профессионального образования	6699,0

<\*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3226,0 руб.

## 2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2857,0
2 квалификационный уровень	3013,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3170,0
2 квалификационный уровень	3484,0
3 квалификационный уровень	3828,0
4 квалификационный уровень	4831,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	3484,0
2 квалификационный уровень	3828,0
3 квалификационный уровень	4202,0
4 квалификационный уровень	5051,0

## 3. Должности руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений <*>	
1 квалификационный уровень	6969,0
2 квалификационный уровень	7491,0
3 квалификационный уровень	8083,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	3484,0
3 квалификационный уровень	3828,0
4 квалификационный уровень	4831,0

5 квалификационный уровень	5457,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень	5897,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	6338,0
2 квалификационный уровень	7343,0
3 квалификационный уровень	7907,0

<\*> Утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

#### 4. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2454,0
2 квалификационный уровень	2572,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	2857,0
2 квалификационный уровень	3484,0
3 квалификационный уровень	3828,0
4 квалификационный уровень	4612,0

#### 5. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заведующий библиотекой	5897,0
Специалист по закупкам	3484,0
Специалист сметчик	3484,0

**Условия установления размеров окладов ( должностных окладов),  
ставок заработной платы работникам общеобразовательного  
учреждения, выше минимальных размеров окладов  
( должностных окладов), ставок**

1. Условия установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам общеобразовательного учреждения, выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее – условия) применяются для установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы увеличивается по должностям педагогических работников.

2. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K / 100,$$

где:

O – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

$O_{\min}$  – минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный примерным положением об оплате труда работников краевых бюджетных и казенных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Идринского района

K – повышающий коэффициент.»;

3. Повышающий коэффициент устанавливается по должностям педагогических работников по следующим основаниям:

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента
1.	За наличие квалификационной категории:	
	высшей квалификационной категории	25%
	первой квалификационной категории	15%
2.	второй квалификационной категории	10%
	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания:	
	для педагогических работников общеобразовательных учреждений	35%
	для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	50%
	для педагогических работников прочих образовательных учреждений	20%

3.1 Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = K_1 + K_2,$$

где:

$K_1$  – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы;

$K_2$  – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы.

3.2. Расчет повышающего коэффициента ( $K_2$ ) осуществляется следующим образом:

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат  $< 25\%$ , то  $K_2 = 0\%$ ,

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат  $> 25\%$ , то коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_2 = Q_1 / Q_{\text{окл}} \times 100\%,$$

где:

$Q_1$  – фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

$Q_{\text{окл}}$  – объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q_1 = Q - Q_2 - Q_{\text{стим}} - Q_{\text{отп.}}$$

где:

$Q$  – общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

$Q_2$  – фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

$Q_{\text{стим}}$  – предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам, определяется в размере не менее 25% от фонда оплаты труда педагогических работников;

$Q_{\text{отп.}}$  – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если  $K >$  предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

## Размер персональных выплат работникам МКОУ Куржеская ООШ

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер к окладу (должностном у окладу), ставке заработной платы <*>
1.	за опыт работы в занимаемой должности: <***>	
1.1.	от 1 года до 5 лет:	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»<***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный». <***>	20%
1.2.	от 5 лет до 10 лет:	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	30%
	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный». <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	40%
2	за сложность, напряженность и особый режим работы:	
	проверка письменных работ (пропорционально нагрузке):	
	учителям истории, биологии и географии	5%
	учителям физики, химии, иностранного языка	10%
2.1.	учителям математики	20%
	учителям русского языка, литературы	25%
	учителям начальных классов	20%
	преподавателям профессиональных образовательных учреждений	15%
2.2.	за классное руководство, кураторство<****>	2 700,0 рублей
2.3.	за заведование элементами инфраструктуры:<*****>	

	кабинетами, лабораториями,	10%
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20%
2.4.	профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала, медицинского и фармацевтического персонала первого уровня; общеотраслевым профессиям рабочих первого уровня и общеотраслевым должностям служащих первого, второго, третьего уровня за работу на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района	47,1%
2.5.	за обеспечение централизации учетных работ, внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях, эффективную и оперативную работу в специализированных учреждениях по ведению бухгалтерского учета	60%
2.6.	за результативное руководство структурными подразделениями в целях их стабильной и эффективной работы в учреждениях по обеспечению жизнедеятельности краевых государственных образовательных учреждений	60%
2.7.	за работу по реализации программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	60%
2.8.	шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания	20%
3	молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными бюджетными и казенными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	20%
4	краевые выплаты воспитателям краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <*****>	718,4 рубля
	краевые выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <*****>	2 155,2 рубля

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*\*> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных учреждений (далее образовательные учреждения).

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2 700,0 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя, кураторе в классе (группе) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<\*\*\*\*\*> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

<\*\*\*\*\*> Краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя), 2155,2 рубля на одного работника (младшего воспитателя и помощника воспитателя)

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

**Виды и размеры компенсационных выплат  
за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении  
работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)**

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке зарыботной платы<*>
1.	за работу в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	20
2.	за работу в общеобразовательном учреждении, имеющем интернат	15
3.	педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях	20
4.	женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов)	30
5.	водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день	25
6.	за ненормированный рабочий день (за исключением водителей легковых автомобилей)	15
7.	выплата за работу в сельской местности	25

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

**Стимулирующие выплаты**  
 (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) работникам учреждения

Приложение 5

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников гимназии	Условия		Предельное число баллов	Период, на который устанавливается выплата
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
Педагогические работники: учитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач  Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	участие обучающихся в конференциях разного уровня	представление результатов на конференциях разного уровня, в т.ч. международного и федерального уровня	5 (за одного учащегося) 4 (за одного учащегося) 3 (за одного учащегося) 2 (за одного учащегося)	на месяц
			краевой уровень муниципальный уровень уровень образовательного учреждения	15 (за одного учащегося) 10 (за одного учащегося) 5 (за одного учащегося)	
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	наличие победителей и призеров, в т.ч. международного и федерального уровня	20	на квартал
			краевой уровень муниципальный уровень	10	
		участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме гимназии, наставническая	обеспечение работы в соответствии с планом	2	на квартал

		руководство организаций программ и проектов, исследований	Руководство объединениями учащихся, творческими группами учащихся, научными обществами учащихся, учебно-исследовательскими лабораториями	
Создание творческой образовательной среды для работы с одаренными школьниками	Руководство организацией программ и проектов, исследований	Руководство объединениями учащихся, творческими группами учащихся, научными обществами учащихся, учебно-исследовательскими лабораториями	Руководство объединениями учащихся, творческими группами учащихся, научными обществами учащихся, учебно-исследовательскими лабораториями	на квартал
Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе	Разработка индивидуальной программы достижений ребенка	Реализация утвержденной программы работы с одаренными детьми, по определению Управляющего совета (иного органа управления учреждением)	Контроль реализации программы, положительная динамика результативности ребенка	на квартал
Подготовка и проведение школьного уровня «Всемирской олимпиады школьников»	Изготовление пакета олимпиадных заданий	Обеспечение класса пакетом олимпиадных заданий по предмету	5 (за пакет по одному предмету для одного класса)	на месяц
Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным документам	100% (на основании аналитической справки заместителя руководителя по проверке документации)	10	на квартал
Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Постоянное ведение баз автоматизированного сбора информации (Дневник.RU, MOODLE и др.) устанавливается при отсутствии замечаний	5 (за каждый проект)	на месяц
Работа с семьями обучающихся	Проведение мероприятий для родителей, семей	Каждое мероприятие	2	на месяц

	<p>обучающихся (для классов руководителей)</p> <p>За специально организованную результативную работу по профилактике правонарушений (для классов руководителей)</p>	<p>обучающихся (для классов руководителей)</p> <p>За специально организованную результативную работу по профилактике правонарушений (для классов руководителей)</p>	<p>Позитивная динамика снижения числа учащихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, наркологическом диспансере</p>	<p>на год</p> <p>40</p>
<p><b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b></p>				
<p>Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся</p>	<p>участие школьников в мероприятиях различного уровня</p>	<p>качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА-9, ЕГЭ)</p>	<p>% участвующих от общего числа обучающихся</p> <p>от 50% до 100%</p> <p>от 40% до 49%</p> <p>от 30% до 39%</p> <p>от 20% до 29%</p> <p>от 10% до 19%</p> <p>менее 10%</p> <p>высокий уровень (выше показателя по муниципальному образованию)</p> <p>□ средний уровень (на уровне среднего показателя по муниципалитету)</p> <p>соответствует уровню успеваемости учащихся</p>	<p>на месяц</p> <p>20</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>30</p> <p>15</p> <p>5</p> <p>на год</p>
	<p>Участие курируемых учащихся в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, научно-практических конференциях, конкурсах</p>	<p>Участие курируемых учащихся в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, научно-практических конференциях, конкурсах</p>	<p>Документально подтвержденное участие в мероприятии краевого перечня</p> <p>ведение портфолио учащихся</p> <p>наличие призеров и победителей</p>	<p>на месяц</p> <p>10 за одно мероприятие</p> <p>3 за одного учащегося</p> <p>10 за одного учащегося</p> <p>на месяц</p> <p>на месяц</p>
<p>Достижения обучающихся</p>	<p>Участие учащихся в различных уровнях «Всероссийской олимпиады школьников»</p>	<p>Участие учащихся в различных уровнях «Всероссийской олимпиады школьников»</p>	<p>Наличие призеров и победителей школьного уровня олимпиады</p> <p>Наличие призеров и победителей муниципального уровня олимпиады</p>	<p>на месяц</p> <p>2 (за одного победителя или призера)</p> <p>5 (за одного победителя или призера)</p> <p>на месяц</p>

			Наличие призеров и победителей краевого уровня олимпиады	15 (за одного победителя или призера)	на месяц
			Наличие призеров и победителей всероссийского уровня олимпиады	30 (за одного победителя или призера)	на месяц
			призовое место в конкурсе проектов и программ	20	на год
			презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	10 за единицу	на месяц
			Призовое место в конкурсе проектов и программ: муниципальный уровень краевой уровень федеральный уровень	5 10 20	на месяц
			Опубликованная статья, (иная принятая форма представления) на педагогических форумах, в том числе, в сети Интернет	10 (за единицу)	на месяц
			Участие в муниципальных и краевых мероприятиях для одаренных детей	5 (за одно мероприятие)	на месяц
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
			Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного оборудования, инновационных УМК, по определению Управляющего совета (иного органа управления учреждением)	10 (за хотя бы одну единицу)	на квартал
			Участие учащихся в краевых круглогодичных интенсивных школах интеллектуального роста	5 (за одного учащегося)	на квартал
			Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса		
			Освоение инновационных технологий и их применение в практике работы с детьми		
			Выстраивание образовательного процесса с учетом запросов одаренных детей		

Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог	Освоение и использование современных образовательных технологий, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе	использование проектных, исследовательских, ИКТ, ИОСО и других развивающих образовательных технологий в процессе обучения предмету и в воспитательной работе	Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, публикации.	20	на квартал
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК)	работа МППК в соответствии с планом	20	на месяц
		проведение мероприятий для родителей обучающихся	проведение одного мероприятия	10 за одно мероприятие	на месяц
		Наличие у одаренного ребенка индивидуальной программы достижений	Отслеживание движения учащегося в соответствии с программой, положительная динамика результативности	2 (за одного учащегося)	на месяц
			Наличие рекомендаций, регулярное консультирование педагогов по работе с одаренными детьми	10 (за более чем одного педагога)	на месяц
		Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения	Отчет о проведенных мероприятиях	10 за одно мероприятие	на месяц

<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>					
Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	30	на месяц	
		призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	20	на месяц	
		презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	10	на месяц	
	Участие в рабочих группах, подтвержденное приказом, по разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью одаренных учащихся	Опубликованная статья, (иная принятая форма представления) на форумах специалистов, в том числе, в сети Интернет	10 (за единицу)	на месяц	
	адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат	уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, анкетирование классных руководителей, родителей и учащихся	30	на квартал	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года Анкетирование классных руководителей, родителей и учащихся.	30	на квартал	
	Проведение курсов и тренингов для одаренных детей и их педагогов	Одно еженедельно проводимое занятие	10 (за одно еженедельное занятие)	на месяц	
	Снижение детско-семейного неблагополучия	Положительные результаты по снижению	10 (за одного учащегося)	на квартал	



		Выявление семей и детей в СОП;	Выявление семей и детей в СОП;	Наблюдение за семьями, посещение, собеседование	10 (за семью или ребенка)	на квартал
		Выявление фактов жестокого обращения с детьми	Выявление фактов жестокого обращения с детьми	Собеседование с детьми, медицинским работником	10 (за один факт)	на квартал
Педагогические работники: воспитатель	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>					
	Сохранность контингента обучающихся	Наполняемость групп не ниже 50%	Проверка наполняемости ГПД.	Проверка наполняемости ГПД.	20 10 5	на месяц
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным документам	100%. Аналитическая справка заместителя директора по УВР по проверке документации	100%. Аналитическая справка заместителя директора по УВР по проверке документации	10	на месяц
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>						
Достижения воспитанников	Участие обучающихся в различных конкурсах, соревнованиях, конференциях	Участие обучающихся (% участвующих от числа обучающихся) от 95% до 100% от 75% до 94% от 50% до 74%	Участие обучающихся (% участвующих от числа обучающихся) от 95% до 100% от 75% до 94% от 50% до 74%	Официально зарегистрированные достижения (в зависимости от значимости мероприятия)	20 10 5	на месяц
Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма, конфликтов	0	0	Официально зарегистрированные достижения (в зависимости от значимости мероприятия)	20	на месяц
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>						
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников	Наличие программы воспитания	Наличие программы воспитания	Наличие программы воспитания	30	на квартал

	процесса обучающихся	Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	20	на квартал
Педагогические работники: педагог дополнительного образования, педагог-организатор руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, методист, инструктор по физическому воспитанию и др.	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	обеспечение работы в соответствии с планом	20	на квартал
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	20	на квартал
	Создание творческой образовательной среды для работы с одаренными школьниками	Руководство реализацией программ и проектов, исследований	Руководство объединениями учащихся, творческими группами учащихся, научными обществами учащихся, учебно-исследовательскими лабораториями	10 за единицу	на квартал
	Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе	Разработка индивидуальной программы достижений ребенка	Реализация утвержденной программы работы с одаренными детьми, по определению Управляющего совета (иного органа управления учреждением)	5 за единицу	на квартал
	Работа с семьями обучающихся	За специально организованную работу по профилактике правонарушений	Контроль реализации программы, положительная динамика результативности ребенка	10 (за одного учащегося)	на квартал
			Позитивная динамика снижения числа учащихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, наркологическом диспансере	40	на год

Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	обеспечение работы в соответствии с планом	20	на квартал
Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций, экспертных, аттестационных комиссий различного уровня, сборов по основам военной службы.	постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	10	на квартал
Сохранность контингента обучающихся.	полнога и соответствие нормативным документам	разовое участие	2	на квартал
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Наполняемость групп не ниже 90%	100% (на основании аналитической справки заместителя руководителя по проверке документации)	10	на квартал
Достижения воспитанников	Участие обучающихся в различных конкурсах, соревнованиях, конференциях	Проверка наполняемости ГПД. наполняемость	20	на квартал
Участие курируемых учащихся в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях,	Участие обучающихся в различных конкурсах, соревнованиях, конференциях	Участие обучающихся (% участвующих от числа обучающихся) от 95% до 100% от 75% до 94%; от 50% до 74%	20 10 5	на месяц
Участие в мероприятии краевого перечня	Официально зарегистрированные достижения (в зависимости от значимости мероприятия)	Документально подтвержденное участие	20	на месяц
Участие в мероприятии	Документально подтвержденное участие	Наличие портфолио	10 за одно мероприятие	на месяц
			3 за одного учащегося	на месяц

	конкурсах	Р	Р	
Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности связанных с работой с одаренными детьми	Разработка и реализация проектов и программ, содержания деятельности	Призовое место в конкурсе проектов и программ: муниципальный уровень краевой уровень федеральный уровень	5 10 20	на месяц
Организация деятельности детских объединений, организаций	постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ	Опубликованная статья, (иная принятая форма представления) на педагогических форумах, в том числе, в сети Интернет	10 (за единицу)	на месяц
Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма, конфликтов	Участие в муниципальных и краевых мероприятиях для одаренных детей	5 (за одно мероприятие)	на месяц
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Освоение инновационных технологий и их применение в практике работы с детьми	Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы). При долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам	20 (за каждый)	на квартал
	Выстраивание образовательного процесса с учетом запросов одаренных детей	Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного оборудования, инновационных УМК, по определению Управляющего совета (иного органа управления учреждением)	10 (за хотя бы одну единицу)	на квартал
Заведующий библиотекой, библиотекарь	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> Создание системы работы по повышению мотивации	Участие учащихся в краевых круглогодичных интенсивных школах интеллектуального роста	5 (за одного учащегося)	на квартал
	Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом	более 80%	30	на квартал

	<p>обучающихся к чтению</p>	<p>к библиотеки</p>			
	<p>Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения</p>	<p>Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения</p>	<p>Наличие программы развития</p>	<p>20</p>	<p>на квартал</p>
	<p>Работа с обучающимися, родителями</p>	<p>Проведение внеклассных мероприятий</p>	<p>Проведение одного мероприятия</p>	<p>10</p>	<p>на месяц</p>
	<p>Ведение профессиональной документации</p>	<p>полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации</p>	<p>100%</p>	<p>10</p>	<p>на квартал</p>
	<p><b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b></p>				
	<p>Сохранность фонда гимназии</p>	<p>количество списываемой литературы фонда</p>	<p>менее 20% фонда</p>	<p>30</p>	<p>на год</p>
	<p>Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся</p>	<p>проведение уроков информационной культуры</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>20</p>	<p>на квартал</p>
	<p>Подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых мероприятиях</p>	<p>проведение дней информирования</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>20</p>	<p>на квартал</p>
	<p>Подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых мероприятиях</p>	<p>Участие в внутришкольных, городских, краевых, федеральных конкурсах, проектах, конференциях</p>	<p>Подготовка детей к одному мероприятию. Списки участников.</p>	<p>5</p>	<p>на месяц</p>
	<p>Выплаты за качество выполняемых работ</p>	<p>Призовое место в гимназических, городских, краевых, федеральных конкурсах, проектах, конференциях</p>	<p>Списки победителей, грамоты лауреатов, призеров</p>	<p>10</p>	<p>на месяц</p>
	<p><b>Выплаты за качество выполняемых работ</b></p>				
	<p>Высокий уровень профессионального мастерства</p>	<p>использование проектных, исследовательских, ИКТ и других развивающих технологий в образовательном</p>	<p>Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, публикации.</p>	<p>20</p>	<p>на месяц</p>

	процессе	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	20	на месяц
<p><b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b></p> <p>Врач-педиатр, медицинская сестра, младшая медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, фельдшер</p>	<p><b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b></p> <p>Выстраивание взаимодействия с учреждениями здравоохранения</p>	<p>Проведение плановой диспансеризации и медицинских осмотров</p> <p>Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирурующих или надзирающих органов</p>	<p>100%</p> <p>Отсутствие предписаний контролирурующих органов</p> <p>Устранение предписаний в установленные сроки</p>	30	На квартал
<p><b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b></p> <p>Снижение уровня заболеваемости обучающихся</p>	Снижение количества заболевших учащихся	Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний учащихся		30	На год
<p><b>Выплаты за качество выполняемых работ</b></p> <p>Создание здоровьесохраняющей среды в учреждении</p>	Создание и реализация программы "Здоровье"	Проведение Дней здоровья раз в четверть		20	На квартал
<p><b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b></p> <p>Административный вспомогательный персонал: юрист-консульт, программист, делопроизводитель</p>	<p><b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b></p> <p>Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с</p>	<p>Ведение баз автоматизированного сбора информации</p>	<p>Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации</p>	50 (за одну базу)	на квартал

<p>ль, экономист, секретарь, секретарь-машинистка, бухгалтер, специалист по кадрам, техник, делопроизводитель, лаборант, инженер, инженер по ТБ, диспетчер образовательного учреждения, о учреждении, заведующий хозяйством и др.</p>	<p>помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)</p>	<p>Ведение документации учреждения</p>	<p>Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам</p>	<p>отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов</p>	<p>30</p>	<p>на квартал</p>
	<p>Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов</p>	<p>Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам,</p>	<p>100% соответствие нормам действующего законодательства</p>	<p>30</p>	<p>на квартал</p>	
	<p>Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах</p>	<p>Соответствие заданным нормам</p>	<p>100%</p>	<p>30</p>	<p>На месяц</p>	
	<p>Обработка и представление дополнительной информации</p>	<p>Наличие замечаний</p>	<p>0</p>	<p>10</p>	<p>на месяц</p>	
	<p>Своевременное обеспечение образовательного процесса информационно-методическими материалами, учебно-методическими пособиями</p>	<p>Постоянный мониторинг информационно-методических материалов и обеспечение ими согласно образовательным программам</p>	<p>Отсутствие замечаний</p>	<p>10</p>	<p>на месяц</p>	
	<p>Соблюдение санитарно-гигиенических норм,</p>	<p>Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других</p>	<p>100%</p>	<p>10</p>	<p>На месяц</p>	

правил техники безопасности, пожарной безопасности	помещений оборудуем и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Осуществление юридических консультаций для учащихся и работников учреждения	Наличие конфликтов в учреждении	0	30	на месяц
Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	функционалирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	30	на месяц
Оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее	Постоянно	30	на квартал
	Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	30	на кварта
Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Своевременно, качественно	20	на месяц
Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний и конференций	Качественная организация работы и обслуживание на высшем уровне	Отсутствие замечаний	10	на месяц
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				



	<p>Создание и соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота</p> <p>Установка новых информационных программ.</p> <p>Создание отчетности в электронном варианте.</p> <p>Инициатива и творческий подход к работе</p>	<p>Наличие регламентов по созданию внутренних документов</p> <p>Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения</p> <p>Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов</p> <p>Участие в реализации образовательных проектов</p> <p>Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом</p>	<p>соблюдение регламентов</p> <p>Стабильная работа программного обеспечения</p> <p>1 предложение</p> <p>1 проект</p> <p>1 мероприятие</p>	<p>30</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>50</p> <p>10</p>	<p>на квартал</p> <p>на квартал</p> <p>на месяц</p> <p>на месяц</p> <p>на месяц</p>
<p>Шеф-повар, повар</p>	<p><b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b></p> <p>Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирурующих или надзирающих органов</p> <p><b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b></p> <p>Снижение уровня заболеваемости обучающихся</p> <p>Снижение количества заболевших учащихся</p> <p>Отсутствие вспышек заболеваний</p>				
		<p>Отсутствие предписаний контролирующих органов</p>	<p>0</p> <p>Устранение предписаний в установленные сроки</p>	<p>40</p> <p>20</p>	<p>на квартал</p> <p>на квартал</p>
		<p><b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b></p>			
		<p>Снижение количества заболевших учащихся</p>	<p>Отсутствие вспышек заболеваний</p>	<p>20</p>	<p>на квартал</p>

<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	наличие жалоб, отказов детей от приема пищи	0	на месяц
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
Младший обслуживающий персонал: водитель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, гардеробщик, сторож, уборщик служебных помещений и др.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности	Наличие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий	на квартал
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Наличие замечаний по утрате и порче имущества	на квартал
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении Погрузочно-разгрузочные работы	постоянно	на квартал
Участие в мероприятиях учреждения	Участие в подготовке мероприятий	постоянно	на месяц
Инициатива и творческий подход к организации	Наличие предложений администрации заведения по рациональному использованию имущества и материалов	1 предложение	на месяц
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	на квартал

		Осуществление рационального расходования электроэнергии	Отсутствие превышения лимитов	20	на квартал
Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	наличие замечаний со стороны комиссии по приемке	0	20	на год	
Благоустройство территории учреждения	Зеленая зона, ландшафтный дизайн	наличие	30	на год	

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителя и заместителей**

Общеобразовательные учреждения

Должность	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы <*>	
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	
Руководитель учреждения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	обеспечение безопасных и комфортных условий для организации образовательного процесса и проживания обучающихся в учреждении	отсутствие предписаний надзорных органов	25%	
			отсутствие травм, несчастных случаев	15%	
		выполнение государственного задания	100%	30%	
		обеспечение сохранности имущества в соответствии нормативными сроками эксплуатации	100%	10%	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Обеспечение развития учреждения	организация участия педагогов, обучающихся в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, мероприятиях	наличие призового места на следующих уровнях:	региональном	20%
				межрегиональном	25%
				всероссийском	30%
				международном	35%
ведение экспериментальной работы		наличие статуса базовой площадки	25%		
	отсутствие правонарушений, совершенных	0	5%		

	Результативность деятельности учреждения	освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся	качество обученности не ниже 70%	35%
		включенность в рейтинг по итогам оценки деятельности учреждения	наличие свидетельств признания высокого качества деятельности учреждения со стороны других организаций, учреждений, ведомств, органов власти	20%
	Эффективность управления коллективом	отсутствие замечаний надзорных органов в части нарушений трудового законодательства	0	15%
		отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	0	10%
	Соответствие локальных актов учреждения, исходящей документации действующему законодательству	отсутствие замечаний к локальным нормативным актам	0	5%
Заместитель руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности	отсутствие предписаний надзорных органов	25%
			отсутствие травм, несчастных случаев	15%

	подготовка локальных, нормативных актов учреждения, исходящей документации, отчетной документации	соответствие локальных нормативных актов учреждения нормам действующего законодательства, своевременно и качественное предоставление отчетной документации	25%
	отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	0	10%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Обеспечение развития учреждения	организация участия педагогов, обучающихся в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных профессиональных конкурсах, мероприятиях	наличие призового места на следующих уровнях	
		региональном	15%
		межрегиональном	25%
		всероссийском	30%
	международном	35%	
	ведение экспериментальной работы	наличие статуса базовой площадки	25%
Выплаты за качество выполняемых работ			
Результативность деятельности учреждения	освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся	качество обученности не ниже 70%	35%
	реализация проектной и исследовательской деятельности	охват детей, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность не менее 25%	20%
	доля педагогических работников первой и высшей	не менее 50%	20%

		координация работы по прохождению педагогическими работниками стажировок, курсов повышения квалификации	100% выполнения плана	20%
Главный бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с действующим законодательством, учетной политикой учреждения	отсутствие замечаний, претензий учредителя, руководителя учреждения, граждан	0	40%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Соблюдение сроков, порядка представления финансово-й отчетности	соответствие нормам законодательства сданных отчетных документов	100%	40%
	Эффективность методов и способов работы по устранению замечаний надзорных органов	своевременное выполнение планов мероприятий согласованных с учредителем, по устранению замечаний	100%	30%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Эффективность финансово-экономической деятельности	исполнение бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждения	99% - 100%	40%
			95% - 98%	30%
отсутствие замечаний надзорных органов к осуществлению финансово-экономической деятельности учреждения		0	50%	

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

**Размер персональных выплат  
руководителям, заместителям и главным бухгалтерам образовательных  
учреждений**

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) <*>
1.	сложность, напряженность и особый режим работы:	
	наличие филиалов: до 3-х (включительно) свыше 3-х	30% 60%
	за обеспечение централизации учетных работ, внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях, эффективную и оперативную работу в специализированных учреждениях по ведению бухгалтерского учета	60%
	за результативное руководство структурными подразделениями в целях их стабильной и эффективной работы в учреждениях по обеспечению жизнедеятельности краевых государственных образовательных учреждений	60%
2.	опыт работы в занимаемой должности <*>:	
	от 1 года до 5 лет <***>	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	20%
	от 5 года до 10 лет <***>	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	25%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	30%	
свыше 10 лет <***>	25%	
при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%	
при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%	



при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	35%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	40%

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<\*\*\*> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

**Размер выплат по итогам работы руководителям учреждений,  
их заместителям и главным бухгалтерам краевых государственных  
бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству  
образования и науки Красноярского края**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), %<*>
	наименование	индикатор	
Организация участия работников обучающихся в конкурсах, мероприятиях	Наличие призового места	международные	150%
		федеральные	100%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	без замечаний	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	международные	100%
		федеральные	90%
		межрегиональные региональные	80% 70%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.