

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Курежская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

20.12.2022 г.

№ 151

О переходе на непосредственное полное
применение федеральных основных
общеобразовательных программ НОО и ООО
в МКОУ Курежская ООШ

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона
«Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МКОУ Курежская ООШ работу по разработке ООП НОО и ООО на основе
ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023 г.

2. Утвердить и ввести в действие с 21.12.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению
ООП НОО и ООО в соответствие с ФООП (Приложение 1).

3. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ
начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФООП) в МКОУ
Курежской ООШ (Приложение 2).

4. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО и ООО в
соответствие с ФООП в МКОУ Курежская ООШ (далее-рабочая группа) в следующем
составе:

Руководитель: директор – Пономарева М.Г.

Заместитель руководителя: заместитель директора по УВР – Еременко Ю.А.

Члены: старшая вожатая - Кузнецова Е.А.

Социальный педагог, педагог-психолог – Чернухина А.Ю.

Учитель русского языка и литературы, педагог-библиотекарь – Власенко Ж.П.

Учитель информатики – Никитин Н.С.

5. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями
Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного
самоуправления в сфере образования;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей
педагогического совета и иных органов управления школой;

- решать иные вопросы, нерегулированные настоящим приказом и планом - графиком.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.Г.Пономарева

С приказом ознакомлен:

Еременко Ю.А.

Чернухина А.Ю.

Никитин Н.С.

Власенко Ж.П.

Кузнецова Е.А.



20.12.2022
20.12.2022
20.12.2022
20.12.2022
20.12.2022

**Положение
о рабочей группе МКОУ Курежской ООШ
по приведению ООП НОО и ООО в соответствие с ФООП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МКОУ Курежской ООШ по приведению основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования (далее – ООП НОО и ООО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО и ООО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МКОУ Курежской ООШ.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО и ООО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 20.12.2022 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МКОУ Курежской ООШ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО и ООО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП,

- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МКОУ Курежской ООШ.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МКОУ Курежской ООШ.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, другими организациями;

Распределение ответственных за разделы дорожной карты

Раздел дорожной карты	Возможный ответственный
-----------------------	-------------------------

Раздел дорожной карты	Возможный ответственный
Организационное обеспечение	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, педагоги-предметники, классные руководители
Нормативное обеспечение	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, педагоги-предметники, классные руководители
Методическое обеспечение	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Кадровое обеспечение	Директор
Информационное обеспечение	Учитель информатики
Материально-техническое обеспечение	Директор
Финансово-экономическое обеспечение	Директор

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МКОУ Курежской ООШ

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, август 2023 г.	Рабочая группа, директор	Протоколы
Проведение экспертизы локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль 2023 г.	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организация и проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставление результатов с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль 2023 г.	Руководитель рабочей группы, педагог-библиотекарь	Акт
Приведение библиотечного фонда школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август 2023 г.	Директор, педагог-библиотекарь	Отчет
Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Директор	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых	Март–май 2023 г.	Заместитель руководителя рабочей группы	Аналитическая справка

дефицитов			
Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель – май 2023 г.	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель – июнь 2023 г.	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август 2023 г.	Директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель – август 2023 г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август 2023 г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечение педагогических работников консультационной помощи по вопросам применения ФООП	Февраль – август 2023 г.	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Проведение родительского собрания, посвященного применению ФООП	Апрель 2023 г.	Члены рабочей группы, классные руководители	Протокол
Размещение ФООП на сайте школы	Август 2023 г.	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях.