Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Курежская основная общеобразовательная школа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на Педагогическом совете МКОУ Курежская ООШ (Протокол № 1от 1.08.2016 г.)  Согласовано с Советом родителей (протокол № 2 от 26.05.2016.)  Согласовано с Советом обучающихся (протокол № 2  от 26.05.2016.)  Согласовано с Советом трудового коллектива (протокол № 7 от 27.05.2016.) |  | директор МКОУ Курежская ООШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г.Пономарева 31.08.2016 г. введено в действие приказом по школе  № 63 от 31.08.2016 года |

**Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности учителя, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО в МКОУ Курежской ООШ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) учителя, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, на основании приказа №1576 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373», на основании приказа №1577 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897», Федеральнымперечнем учебников в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, учебными программами к УМК, рекомендованные МО и Н РФ (изд. «Просвещение», «Дрофа», «Русское слово», «Вентана - Граф»), учебным планом ОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебных предметов, курсов, в МКОУ Курежской ООШ урочной и внеурочной деятельности, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3.Под рабочей программой учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности в МКОУ Курежской ООШ понимается нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в условиях введения Федерального государственного образовательных стандарта начального образования (далее — ФГОС), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее — ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО) и основного общего образования (делее – ООП ООО), и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность.

1.5. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы внеурочной деятельности;

- программы элективных курсов, курсов по выбору;

- программы факультативных занятий.

1.6.Рабочая программа является объектомвнутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.7. Положение о рабочей программе разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», трудовым законодательством и др.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. Цели, задачи и функции рабочей программы**

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП НОО, образовательной программы по определенному предмету, курсу в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

• определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, с учетом целей, задач (уровнем реализации программ) образовательной деятельности школы и индивидуальными особенностями учащихся;

• обеспечение преемственности содержания между годами обучения и ступенями образования;

• отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий школы, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы в МКОУ Курежской ООШ являются:

* нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
* целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
* содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и ознакомлению учащимися, а также степень их трудности);
* процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
* оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующей ступени образования в условиях реализации ФГОС общего образования; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

**3. Структура и содержание рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МКОУ Курежской ООШ и определяется школой самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения; по программам курсов внеурочной деятельности.

3.2. Рабочая программа по учебным предметам, курсам, должна содержать:

1. планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
2. содержание учебного предмета, курса;
3. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Структурные элементы рабочей программы на усмотрение педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО могут быть следующие:

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы**  **рабочей**  **программы** | **Содержание элементов рабочей программы** |
| Титульный лист | - полное наименование образовательного учреждения;  - гриф утверждения программы («рассмотрено», «согласовано» с заместителем директора по УВР и «утверждаю» директором школы с указанием даты);  - название учебного предмета, курса для изучения которого написана программа;  - указание класса, где реализуется программа, учебный год реализации программы  - фамилию, имя и отчество педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу программы (одного или нескольких), должность, квалификационная категория;  - название населенного пункта;  - год разработки программы  (см. Приложение 1) |
| Пояснительная  записка | - перечень нормативных документов, на основе которых разработана рабочая программа учебного предмета, курса;  -указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания).  -конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;  - обоснованность (актуальность, новизна, значимость);  - УМК |
| Общая характеристика учебного предмета, курса | Определяет специфику и значение предмета для решения целей и задач основной образовательной программы начального общего образования ОУ |
| Описание места учебного предмета, курса в учебном плане | К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов |
| Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, курса | Ценностные ориентиры содержания учебного предмета, курса |
| Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса | Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням.  Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).  Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). |
| Содержание учебного предмета, курса | - перечень и название разделов программы;  - необходимое количество часов для изучения раздела. |
| Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся | - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;  - количество часов на изучение каждого раздела, № урока, дата;  - возможные виды деятельности учащихся;  - предметные результаты и планируемые УУД |
| Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса | Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы.  Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: Базовый учебник Дополнительная литература для учителя и учащихся,  Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе |

**Приложения к программе** (учитель имеет право создавать или не создавать данный раздел). В приложении могут быть следующие материалы: «Планирование практической части программы»- количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований; «Контрольно-измерительные материалы» - контрольные работы, тексты диктантов, изложений, контрольных списываний).

3.4.Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

1. результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2. содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
3. тематическое планирование.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение учителя может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной минобрнауки РФ или авторской программы курса;

- иметь несущественные изменения, связанные с изменениями количества часов.

**4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и дополнений рабочей программы**

4.1. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МКОУ Курежской ООШ не позднее 1 сентября нового учебного года.

4.2. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителем (группой учителей) и анализируется заместителем директора  по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану МКОУ Курежской ООШ и требованиям ФГОС.

4.3. Рабочая программа обсуждается и рассматривается на ШМО учителей-предметников, по итогам чего принимается решение, которое протоколируется.

4.3.1. После рассмотрения на заседании ШМО учителей предметников рабочая программа сдаётся на согласование завучу по УВР.

4.3.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения завуч по УВР выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3.3. После согласования с завучем по УВР программа утверждается директором школы. Утверждение закрепляется приказом.

4.4. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

4.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

4.6. Администрация МКОУ Курежской ООШ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. МКОУ Курежской ООШ несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании в РФ» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.8.Рабочие программы, разработанные согласно настоящего Положения, являются собственностью МКОУ Курежской ООШ.

4.9.Педагог, принятый на работу вМКОУ Курежскую ООШ обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.10. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в рабочую программу включает следующее.

4.10.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;

- непредвиденные пропуски уроков, занятий;

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;

- изменение ФГОС;

- переход на другую систему обучения в начальной школе.

4.10.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года должны быть согласованы с завучем по УВР, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и закреплены приказом по МКОУ Курежской ООШ «О внесении изменений и(или) дополнений в рабочую программу учебных предметов, курсов и дополнительных образовательных программ на текущий учебный год».

4.10.3. Изменения и(или) дополнения, внесенные в рабочую программу должны быть в течение 3-х дней включены во 2-ой экземпляр рабочей программы.

4.11. Ежегодная корректировка рабочих программ, если это необходимо, осуществляется в МКОУ Курежской ООШ только после их обсуждения на заседаниях ШМО.

**5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А 4.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12–14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.3.Рабочая программа размещается на сайте МКОУ Курежской ООШ в установленном порядке.

5.4.Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы начального общего и основного общего образования и хранится в МКОУ Курежской ООШ в течение 1 года.